



Wir sind ein regional tätiges Elektro-Planungsbüro am rechten Zürichseeufer mit einem aktiven Team und vielseitigen Tätigkeitsbereich. Wir bieten Ihnen ab sofort oder nach Vereinbarung eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem spannenden Umfeld als:

SachbearbeiterIn

Direkte Vorgesetzte

Projektleiter

Aufgabenbereich und Stellenziel

- Bearbeitung von Teilbereichen innerhalb grösserer Projekte
- Weitgehend selbständige Bearbeitung von normalen Planungsaufträgen
- Übernahme der Sachverantwortung seiner Bearbeitungen
- Einhalten des Firmenleitbildes
- QS-Verantwortung gemäss Handbuch

Beschreibung der Einzelaufgaben

- Entwerfen von Prinzipschemas und Installationsplänen
- Entwerfen von Verteil- und Steuerschemas
- Erstellen von Koordinationsplänen im Gesamtkonzept HLKSE
- Erstellen von Ausschreibungsunterlagen für alle Fachbereiche
- Einholen von Angeboten
- Erstellen und Führen von Kostenübersichten
- Mitwirken bei der Fachbauleitung
- Detailbearbeitung
- Pendenzenlisten mit Bericht an Vorgesetzten
- Terminüberwachung
- Auftragsbezogenes Rechnungswesen
- Betreuung von eingesetzten Zeichnern und Lehrlingen
- Erstellen von auftragsbezogenen Betriebs- und Abnahmeunterlagen
- Überwachung der Auftragsarchivierung
- Führung und Kontrolle der Plan- und Schemabewirtschaftung
- Aktives Mitwirken in internen ERFA-Gruppen (Erfahrungsgruppen)
- Aufwandbewusste Abwicklung der zugeteilten Arbeiten
- Unterstützen der Lehrlinge im Planungsbereich

Anforderungen

Schul- und Berufsausbildung

- Abgeschlossene Berufslehre im Elektrofachgebiet, z.B. Elektroplaner EFZ oder Elektromonteur EFZ
- Gute Anwenderkenntnisse in Word und Excel, CAD und weiteren Branchenprogrammen
- Mehrjährige Erfahrung als Sachbearbeiter in Planungsbetrieben

Weiterbildung

- Weiterbildung in anerkannten Fachkursen von Vorteil

Besonderes

- Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Zusatzleistungen
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Auffassungsgabe
- Gute Kenntnisse im Einsatz von E-Mail und Internet
- Kollegialität mit allen Angestellten

Fühlen Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Foto oder Ihre erste Kontaktaufnahme mit unserem Herr B. Tanner unter Tel. 044 927 33 33.

Bewerbungen via E-Mail bitte unter: brigitta.peker@eling-meyer.ch